

Zarządzenie Nr 21/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ,
TELEWIZYJNEJ i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi
z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie: w sprawie: ustalenia zakresu kompetencji Prorektorów
i Pełnomocników PWSFTviT w Łodzi**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 2) i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020, poz. 85, ze zm.), oraz § 34 ust. 3 pkt 7) oraz pkt 31) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi uchwalonego na posiedzeniu Senatu w dniu 25 września 2019 r., § 36 ust. 1 i ust. 2 i 3 Statutu Uczelni zatwierdzonego na posiedzeniu Senatu w dniu 28 maja 2015 r., w związku z § 36 ust. 1, 2 i 3 Statutu Uczelni,

ustalam następujące zakresy działania oraz podział kompetencji we władzach PWSFTviT w Łodzi, zwaną dalej Uczelnią, na kadencję 2020 – 2024 w okresie od 01.09.2020 – 31.08.2024.

§ 1

Rektor

1. Rektor kieruje działalnością PWSFTviT i odpowiada za całokształt spraw Uczelni zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statucie Uczelni.
2. Rektor bezpośrednio nadzoruje działalność oraz podlegają mu:
 - 1) Senat;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Pełnomocnicy Rektora;
 - 4) Dział Rektorski i Organizacji Studiów;
 - 5) Dział Promocji i Rzecznik Prasowy;
 - 6) Studio Filmowe INDEKS;
 - 7) Radca Prawny.
3. Stałymi zastępcami Rektora są:
 - 1) Prorektor ds. Studentów i Nauczania;
 - 2) Prorektor ds. Nauki i Twórczości Artystycznej;
 - 3) Prorektor ds. Finansów i Rozwoju Uczelni.
4. W imieniu Rektora działają także:

- 1) Pełnomocnik Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej;
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji.
5. Prorektorzy i Pełnomocnicy kierują i nadzorują pracę podległych im komisji oraz jednostek organizacyjnych Uczelni w ramach następującego zakresu działania oraz podziału kompetencji:

§ 2

Prorektor ds. Studentów i Nauczania

1. Prorektor ds. Studentów i Nauczania:

nadzoruje działalność:

- 1) Komisji Stypendialnych;
- 2) Komisji Rekrutacyjnych;
- 3) Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów;
- 4) Dom Studenta;
- 5) Kino Szkolne:

oraz bezpośrednio podlegają mu:

- 1) Rada Programowa;
- 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
- 3) Biuro Karier.

2. Do kompetencji Prorektora ds. Studentów i Nauczania należy w szczególności:

- 1) nadzór nad procesami rekrutacji i kształcenia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych prowadzonych na poszczególnych Wydziałach Uczelni oraz w Szkole Doktorskiej i Studium Doktoranckim;
- 2) nadzór nad działalnością dotyczącą warunków podejmowania studiów i stażów przez cudzoziemców oraz realizacji wymiany międzynarodowej;
- 3) nadzór, wspieranie i inspirowanie działalności Samorządu Studenckiego, Samorządu Doktorantów oraz innych organizacji studenckich (m.in. regularne spotkania z Przewodniczącymi i Przedstawicielami Studentów, inicjowanie i rejestracja uczelnianych kół naukowych i stowarzyszeń studenckich);
- 4) koordynacja spraw związanych z opieką socjalno-bytową i zdrowotną Studentów;
- 5) nadzór nad opłatami Studentów za studia i staże;
- 6) koordynacja współpracy Uczelni z Polską Komisją Akredytacyjną;
- 7) nadzór nad promocją krajową i międzynarodową prac artystycznych Studentów;
- 8) współorganizacja konferencji, sympozjów naukowych, zjazdów, uroczystości szkolnych i rocznicowych;

- 9) współpraca z Prorektorami, Pełnomocnikami, Komisjami, Wydziałami i innymi jednostkami Uczelni w ramach spraw związanych z zakresem swoich kompetencji;
- 10) realizacja innych zadań wskazanych przez Rektora.

§ 3

Prorektor ds. Nauki i Twórczości Artystycznej

1. Prorektor ds. Nauki i Twórczości Artystycznej:

bezpośrednio nadzoruje działalność oraz podlegają mu:

- 1) Rada Ewaluacyjna;
- 2) Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- 3) Instytut Nauki o Sztuce;
- 4) Wydawnictwo PWSFTviT;
- 5) Szkolne Archiwum Filmowe;
- 6) Biblioteka i Ośrodek Informacji Filmowej;
- 7) Interdyscyplinarne Centrum Badawcze;
- 8) Galeria Szklarnia

2. Do kompetencji Prorektora ds. Nauki i Twórczości Artystycznej należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja polityki w zakresie badań naukowych i twórczości artystycznej oraz koordynacja działań dotyczących ewaluacji i kategoryzacji dyscyplin;
- 2) koordynacja i nadzór nad badaniami naukowymi i twórczością artystyczną prowadzoną przez wydziały i jednostki pozawydziałowe podlegające ewaluacji w ramach dyscyplin oraz zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości z tego obszaru dla władz Uczelni, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GUS, PBN i innych upoważnionych instytucji;
- 3) nadzór nad podziałem subwencji na rozwój naukowy i artystyczny kadry akademickiej i szkolenia kadry akademickiej;
- 4) współpraca z Sekcją Środków Pozabudżetowych oraz nadzór nad opracowaniem przez wydziały i jednostki międzywydziałowe wniosków do MNiSW, MKiDN, NCN, NCK i innych instytucji o środki finansowe na badania naukowe i twórczość artystyczną, a także na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowisk badawczych oraz specjalnej infrastruktury informatycznej (tzw. SPUB);
- 5) nadzór nad rozwojem i oceną kadry naukowej Uczelni oraz opracowanie i realizacja kierunków polityki kadrowej (etaty, awanse, konkursy, oceny okresowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, etc.);
- 6) przygotowanie rocznych planów i koordynacja organizacji w Uczelni konferencji i sympozjów naukowych oraz nadzór nad realizacją polityki wydawniczej Uczelni;

- 7) współpraca i koordynacja działań w zakresie nawiązywania kontaktów i umów z innymi krajowymi i międzynarodowymi jednostkami naukowo-artystycznymi;
- 8) nadzór nad promocją krajową i międzynarodową prac naukowych i artystycznych realizowanych w ramach wewnętrznych i zewnętrznych grantów;
- 9) współpraca z Prorektorami, Pełnomocnikami, Komisjami, Wydziałami i innymi jednostkami Uczelni w ramach spraw związanych z zakresem swoich kompetencji;
- 10) realizacja innych zadań wskazanych przez Rektora.

§ 4

Prorektor ds. Finansów i Rozwoju Uczelni

1. Prorektor ds. Finansów i Rozwoju Uczelni:

nadzoruje działalność:

- 1) Działu Księgowości;
- 2) Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej;
- 3) Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych;
- 4) Działu Płac i Stypendiów;
- 5) Działu Informatycznego;
- 6) Działu Administracyjno-Technicznego;
- 7) vnLab: Laboratorium Narracji Wizualnych;

oraz bezpośrednio podlegają mu:

- 1) Kanclerz;
- 2) Kwestor;
- 3) Sekcja Środków Pozabudżetowych;
- 4) Rada Techniczna.

2. Prorektor Finansów i Rozwoju Uczelni jest pierwszym zastępcą Rektora i zastępuje Rektora w czasie jego nieobecności we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uczelni.

3. Do kompetencji Prorektora ds. Finansów i Rozwoju Uczelni należy w szczególności:

- 1) nadzór nad budżetem i finansami Uczelni, co obejmuje m.in. opracowanie kierunków polityki płacowej, inwestycyjnej oraz podziału środków finansowych pomiędzy poszczególne jednostki Uczelni i monitorowanie ich bieżącego wydatkowania;
- 2) opracowanie koncepcji i koordynacja spraw związanych z rozwojem Uczelni, w tym planów finansowych, inwestycyjnych, organizacyjnych i kadrowych;
- 3) koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych, w tym funduszy europejskich, krajowych i regionalnych;

- 4) współpraca z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli, organizacjami oraz otoczeniem rynkowym w celu wspierania transferu wyników prac naukowo-artystycznych do społeczeństwa i gospodarki;
- 5) nadzór nad komercjalizacją wyników prac naukowo-artystycznych, pracami zlecanymi Uczelni przez podmioty zewnętrzne oraz inicjowanie przedsiębiorczości wśród studentów i kadry naukowej Uczelni;
- 6) nadzór nad informatyzacją Uczelni, w szczególności wdrażaniem, utrzymaniem i rozwojem zintegrowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie Uczelnią, obsługę studiów i zdalne nauczanie;
- 7) nadzór nad działalnością administracji uczelni oraz współpraca ze związkami zawodowymi;
- 8) współpraca z Prorektorami, Pełnomocnikami, Komisjami, Wydziałami i innymi jednostkami Uczelni w ramach spraw związanych z zakresem swoich kompetencji;
- 9) realizacja innych zadań wskazanych przez Rektora.

§ 5

Pełnomocnik Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej

1. Pełnomocnik Rektora ds. Produkcji Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej bezpośrednio nadzoruje działalność oraz podlegają mu:
 - 1) Zakład Produkcji Filmów;
 - 2) Dział Obsługi Multimediów;
 - 3) Teatr Studyjny.
2. Do kompetencji Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Prorektorem ds. Nauczania i Studentów i Wydziałami w zakresie planowania i realizacji procesu studenckich prac praktycznych filmowych, telewizyjnych i teatralnych;
 - 2) nadzór nad finansowaniem i realizacją studenckich prac praktycznych filmowych, telewizyjnych i teatralnych;
 - 3) opracowywanie limitów produkcyjno-finansowych studenckich prac praktycznych filmowych, telewizyjnych i teatralnych;
 - 4) współpraca z Prorektorem ds. Finansów i Rozwoju Uczelni i Kanclerzem w zakresie finansów uczelni związanych z produkcją filmową, telewizyjną i teatralną;
 - 5) nadzór nad realizacją usług zewnętrznych dotyczących produkcji filmowej, telewizyjnej i teatralnej;
 - 6) współpraca z Prorektorami, Pełnomocnikami, Komisjami, Wydziałami i innymi jednostkami Uczelni w ramach spraw związanych z zakresem swoich kompetencji;
 - 7) realizacja innych zadań wskazanych przez Rektora.

§ 6

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej

1. Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy Międzynarodowej bezpośrednio nadzoruje działalność oraz podlegają mu:
 - 1) Dział ds. Współpracy Międzynarodowej;
 - 2) Biuro ERASMUS +;
2. Do kompetencji Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) współpraca z międzynarodowymi organizacjami, których Uczelnia jest członkiem oraz innymi, które zrzeszają szkoły filmowe;
 - 2) koordynowanie współpracy artystycznej i naukowej z podmiotami zagranicznymi, w tym m.in. wymiany kadry dydaktycznej, studenckiej z zagranicą;
 - 3) promocja Uczelni na festiwalach oraz innych wydarzeniach artystycznych i kulturalnych za granicą;
 - 4) współorganizacja i koordynacja konferencji, zjazdów, sympozjów naukowych oraz uroczystości szkolnych i rocznicowych w zakresie objętym obowiązkami;
 - 5) nawiązywanie i rozwijanie kontaktów oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi krajowymi i zagranicznymi w zakresie objętym obowiązkami;
 - 6) współpraca z Prorektorami, Pełnomocnikami, Komisjami, Wydziałami i innymi jednostkami Uczelni w ramach spraw związanych z zakresem swoich kompetencji;
 - 7) realizacja innych zadań wskazanych przez Rektora.

§ 7

Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji

1. Do zakresu zadań Pełnomocnika ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji należy:
 - 1) promowanie zasady równego traktowania wszystkich osób wchodzących w skład wspólnoty Uczelni niezależnie od ich płci, pochodzenia rasowego lub etnicznego, narodowości, religii i przekonań, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej, a także podejmowanie działań mających na celu eliminowanie dyskryminacji,
 - 2) zapewnienie ofiarom dyskryminacji indywidualnej pomocy w składaniu skarg do właściwych organów,
 - 3) formułowanie rekomendacji organom Uczelni w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji.
2. Pełnomocnik w szczególności:
 - 1) inicjuje i monitoruje działania na rzecz przestrzegania w Uczelni zasady równego traktowania oraz zapobiegania i zwalczania dyskryminacji z powodu płci, rasy, pochodzenia narodowego i etnicznego, religii i przekonań, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej,
 - 2) udziela informacji dotyczących aktów prawnych w zakresie równego traktowania oraz przeciwdziałania dyskryminacji z powodów,

- o których mowa w pkt.1, a także informacji o możliwościach składania skarg oraz dochodzenia roszczeń,
- 3) bierze udział, za zgodą osoby zarzucającej dyskryminację z powodów, o których mowa w pkt.1, w postępowaniu mającym na celu polubowne załatwienie sprawy,
 - 4) przeprowadza analizy i oceny rozwiązań prawnych obowiązujących w Uczelni pod kątem respektowania zasady równego traktowania wszystkich osób niezależnie od ich płci, pochodzenia rasowego lub narodowego i etnicznego, religii i przekonań, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej,
 - 5) świadczy pomoc prawną lub wskazuje inne możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy prawnej osobie podnoszącej zarzut dyskryminacji z powodów, o których mowa w pkt.1, w szczególności udziela porad prawnych,
 - 6) zasięga opinii i wspiera działalność grup, organizacji i środowisk działających w Uczelni na rzecz osób dyskryminowanych z powodów, o których mowa w pkt.1, współpracuje z tymi organizacjami przy wykonywaniu swych zadań.
3. Pełnomocnik podejmuje działania na wniosek ofiar, świadków dyskryminacji lub z własnej inicjatywy, biorąc w szczególności pod uwagę informacje wskazujące wystąpienie dyskryminacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi



dr hab. Milenia Fiedler